

מדינת ישראל

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף
להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם**

מכרז מספר – 1/17 ה"מ - שירותי התערבות פסיכולוגית:

שירותי אבחון ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי

חירום

סיוון תשע"ז

יוני 2017

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה ופיתוח כח אדם

מכרז מספר – 1/17 ה"מ

שירותי התערבות פסיכולוגית: שירותי אבחון ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי

חירום.

המחלקה לנוער וחניכות (להלן: "המחלקה"), באגף הבכיר להכשרה ופיתוח כח אדם (להלן: "האגף"), במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של האגף (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה למתן השירותים הבאים בהיקף ארצי, עבור בתי הספר להכשרה מקצועית המפוקחים ומתוקצבים על ידי המשרד. בכל מקום שבו יש שימוש בלשון זכר הדבר נעשה מטעמי נוחות בלבד, והכוונה היא לזכר/נקבה.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

<u>עמוד</u>	<u>תוכן עניינים</u>
3	טבלת ריכוז מועדים.....
3	הגדרות.....
4	רקע.....
5-11	השירותים הנדרשים.....
11-12	תקופת ההתקשרות.....
12-15	הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה.....
15-17	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....
17-21	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....
21-23	הצמדה, תמורה, פיצוי מוסכם, החלפת כ"א.....
23-25	הוראות בדבר הגשת ההצעה.....
25-26	התחייבות אישור ומסמכים שיש לצרף להצעה.....
27	התחייבויות הספק הזוכה.....
28	פיקוח המשרד, הזמנת שירותים, ניגוד עניינים.....
29	היררכיה בין המכרז להסכם.....
29	שאלות והבהרות.....
29-30	עיון במסמכים.....
30	רשימת נספחים.....

טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
8/6/2017	מועד פרסום המכרז
עד 18.6.2018 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
החל מ - 2.7.2017	מועד פרסום השאלות והתשובות
עד 16.7.2017 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד - 30.11.2017	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
בתוך 14 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים

א. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

ב. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

1. הגדרות:

"**ההסכם**", "**הסכם ההתקשרות**" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י'.

"**הצעה**" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"**ועדת המכרזים**", "**הוועדה**" - ועדת המכרזים של האגף במשרד.

"**חוק חובת המכרזים**" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

"**מכרז**" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

"**מציע**" - תאגיד (לרבות שותפות לא רשומה) ו/או אשר הגישה הצעה למכרז זה.

"**משרד**" - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

"**ספק**" / "**ספק זוכה**" / "**זוכה**" / "**נותן השירותים**" - מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2. רקע:

האגף מתקצב רשתות חינוך המפעילות כ- 60 בתי ספר מקצועיים (להלן: "בתי הספר") וכ-5 פנימיות דתיות/חרדיות בפריסה ארצית.

האגף, מבצע תכנון ובקרה באמצעות 4 מחוזות: ת"א והמרכז, חיפה והצפון, ירושלים והשפלה, באר שבע והנגב (להלן: "המחוזות"). רשימת בתי הספר מחולקים לפי מחוזות, מפורטת ב**נספח א'** והיא עשויה להתעדכן.

תיאום נושאי הנוער במטה האגף נעשה ע"י הממונה על הנוער והחניכות. בבתי הספר מועסקים צוותים טיפוליים וחינוכיים הכוללים: יועצים חינוכיים, מחנכים, מורים, רכזי תעסוקה, עובדים סוציאליים וכו'. בפנימיות הדתיות/חרדיות מועסקים גם עובדים סוציאליים. בכל מחוז מופקדת מפקחת מחוזית על צוותים טיפוליים והיא אחראית על יישום המדיניות הטיפולית. (להלן: "המפקחת המחוזית"). בכיתות ט' ו- י' - התלמידים לומדים 5 - 6 ימים בשבוע והן משמשות כהכנה בסיסית למקצוע טרם השילוב בעבודה. כמחצית משעות הלימוד מתקיימות במסגרת סדנא המקצועית. בכיתות י"א ו - י"ב התלמידים לומדים 3-4 ימים בשבוע, לימודים עיוניים הכוללים את החלק התיאורטי של המקצוע, ובשאר ימי השבוע הם יוצאים לעבודה מעשית בשכר, במקומות עבודה שונים. בנוסף, קיימות מספר מועט של מסגרות הכשרה נוספות חד שנתיים ודו-שנתיים למתבגרים. היקף פעילות המחלקה משתרע על כ 12,000 בני נוער.

לרוב מאפייני בני הנוער הם:

- 2.1 בני נוער, שבחרו ללמוד במסגרת המשלבת לימודים מקצועיים ועבודה על פני לימודים במסגרת תיכונית עיונית בלבד.
- 2.2 בני נוער שנשרו ממערכת החינוך הפורמלי, שבפיקוח משרד החינוך. חלק מבני הנוער מאופיינים במצבי הסיכון הבאים:
 - א. בהישגים לימודיים נמוכים ואי עמידה בקריטריונים לקבלה לבתי ספר בפיקוח משרד החינוך.
 - ב. בחסך סביבתי ובמצוקות על רקע משפחתי.
 - ג. בחסכים והפרעות רגשיות.
 - ד. בהתנהגות אנטי חברתית (מעורבים באירועי אלימות, עבריינות).
 - ה. בסיכון גבוה לנשירה.

- ו. בתפקודי למידה לקויים.
- ז. בתפקודים חברתיים לקויים.
- ח. בהיותם במעבר בין תרבויות (עולים חדשים).

3. השירותים הנדרשים:

מכרז זה כולל שני שירותים מרכזיים: שירותי אבחון ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם.

3.1 שירותי אבחון פסיכולוגי:

3.1.1. אבחון תלמידים הנמצאים במצבי מצוקה פסיכולוגית ובסכנת נשירה מבית הספר ומתן המלצות לצוות המטפל על מנת לסייע לתלמידים להפחית התנהגות סיכונית, למנוע נשירה, להגביר נוכחות בביה"ס ולסיים בהצלחה את לימודיהם ומסלול הכשרתם.

סיכום והמלצות האבחון יתייחסו לנקודות הבאות:

3.1.1.1 הערכה דיאגנוסטית לגבי מצבו של התלמיד בהקשר ללימודים ועבודה.

3.1.1.2 איתור כוחות של התלמיד שיסייעו במניעת נשירה.

3.1.1.3 הפחתת התנהגויות חריגות.

3.1.1.4 הפחתה של מצבי סיכון.

3.1.2 הפניה לאבחון

3.1.1.1 אבחון פרטני – יועץ ביה"ס, שאיתר תפקוד לקוי אצל אחד מתלמידי ביה"ס באחד מארבעת התחומים דלעיל יפנה את התלמיד לאבחון, בהסכמת ההורים. ההפניה תאושר על ידי המפקחת המחוזית, על גבי טופס שימולא על ידי יועץ ביה"ס. על הזוכה יהיה להיענות לפניה ולתאם מועד לאבחון שיאושר תוך שלושה ימים מקבלת האישור, ולמסור את סיכום האבחון והמלצותיו תוך 21 יום ממועד ההפניה ליועץ ביה"ס המפנה ולהורים. העתק מהסיכום יועבר גם למפקחת המחוזית. על המציע להגיש הצעה לטופס הפניה לאבחון לאישורה של המפקחת המחוזית. בנוסף, על הגוף הזוכה להציע 2 פורמטים של דוחות אבחון והמלצות האחד ליועץ והשני להורים, פורמטים של דוחות אלה יאושרו ע"י המפקחת המחוזית.

3.1.1.2 אבחון - כיתתי - קבוצתי – המפקחת המחוזית תחליט בתחילת

השנה ו/או במהלכה על בתי הספר והכיתות שבהם יידרש מתן אבחון כיתתי-קבוצתי. הגוף הזוכה ידרש למסור דוח אבחון פרטני עבור כל תלמיד שניבדק באבחון הכיתתי – הקבוצתי ודו"ח כיתתי – קבוצתי, תוך לא יאוחר מחודש ימים ממועד הזמנת

האבחון. בנוסף על הגוף הזוכה להציע פורמטים של דוחות אבחון והמלצות (פרטניים וכיתתיים – קבוצתיים). דוחות אלה יאושרו ע"י המפקחת המחוזית.

3.1.3 סוגי האבחון הנדרשים :

על הזוכה יהיה לספק את סוגי האבחונים הבאים :

3.1.3.1 אבחון פסיכולוגי מלא - אבחון של 12 שעות הכולל שיחות עם התלמיד, והעברת מבחנים פסיכולוגיים. כמו כן עריכת דו"ח בכתב המיועד ליועץ המפנה ודו"ח אחר המיועד להורים.

3.1.3.2 אבחון כיתתי-קבוצתי - אבחון של 10 שעות לכיתה שלמה או לקבוצה (מינימום 12 תלמידים בקבוצה) , כאשר האבחון כולל העברת מבחנים פסיכולוגיים חלקיים ו/או שאלונים, כתיבת דו"ח פרטני לכל תלמיד, כתיבת דוח כיתתי-קבוצתי, ישיבה עם יועץ בית הספר להעברת הממצאים ופגישה עם ההורים במידת הצורך. המשרד רשאי לדרוש דוחות מסכמים על נתוני האבחונים ברמה המחוזית והמחוזית.

האבחון הפרטני יעשה בבית הספר בו לומד התלמיד. במקרים בהם לא ניתן לבצע את האבחון בבית הספר ידאג הגורם המאבחן, על חשבונו, למקום חלופי הולם, אשר יאושר מראש על ידי המפקחת על הצוותים הטיפוליים במחוז.

האבחון הקבוצתי יתבצע תמיד בין כותלי ביה"ס.

מאבחנים שיתנו שירות זה בבת"ס במגזר הערבי יידרשו לשליטה מלאה גם בשפה הערבית. מאבחנים אשר יאבחנו עולים חדשים ידרשו לבצע האבחון בשפת האם של הנבחנים.

3.1.4 לאחר האבחון:

3.1.4.1 סיכום האבחון הפסיכו דיאגנוסטי הפרטני ו/או-כיתתי-קבוצתי והמלצות, ההמלצות תמסרנה ע"י הפסיכולוג בפגישה שתתקיים עם יועץ ביה"ס המפנה ו/או כל גורם נוסף שיקבע, ובה יימסר גם דו"ח פרטני בכתב עבור כל תלמיד שניבדק באבחון ו/או דו"ח כיתתי – קבוצתי.

3.1.4.2 באבחון הפרטני-שיחת סיכום עם התלמיד והוריו תתקיים בהשתתפות הפסיכולוג, ובה יימסר הדו"ח הכתוב להורים. שיחת הסיכום עם התלמיד והוריו מהווה תנאי לקבלת התשלום.

3.2 שירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום

3.2.1 התערבות פסיכולוגית למצבי חירום הכוללת:

3.2.1.1 התערבות פסיכולוגית מניעתית של מצבי חירום וסיכון ולמניעת נשירת תלמידים.

3.2.2.2 התערבות בעקבות התרחשות מצבי חירום.

3.2.1.3 כתיבה ופיתוח של מסמכים מקצועיים בתחום ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם בבתי הספר התיכוניים והפצתם

3.2.1.4 הפעלה וביצוע מחקרים בבתי הספר התיכוניים בשיתוף גופים אקדמיים בתחום ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם.

3.2.1.5 פיתוח והפעלה של תוכניות התערבות מניעתיות בתחום הפסיכולוגי במצבי חירום ומניעתם, והעברתן בבתי ספר התיכוניים.

הגדרת ההתערבות: התערבות פסיכולוגית מערכתית ופרטנית במסגרת בתי הספר וקשר עם גורמי הטיפול בקהילה, תוך מתן הערכה קלינית ראשונית של התלמיד הנמצא במצב סיכון, והמלצות לגבי המשך ההתערבות. ההתערבות הפסיכולוגית תעריך את מידת המסוכנות של התלמיד, תפעל למניעת היווצרות של מצבי חירום וסיכון ולמניעת נשירת תלמידים, תאתר כוחות התמודדות של התלמיד והמערכת, תסייע בליווי היועץ, הצוות החינוכי וההנהלה, בהמשך הטיפול ובמידת הצורך תסייע להפניה לגורמי טיפול בקהילה. סוגי התערבות לשעת חירום:

3.2.2 התערבות פסיכולוגית מניעתית למצבי חירום וסיכון ולמניעת נשירת תלמידים

התערבות זו באה למנוע התפתחותם של מצבי חירום קשים ולמנוע נשירת תלמידים לאור הבעיות שאותרו בביה"ס. במסגרת התערבות זו יקבלו בתי ספר בכל מחוז, יום של ליווי פסיכולוגי אחת לשבוע בהיקף של 3-7 שעות שבועיות בתוך בית הספר בהתאם, החלטת המפקחת על הצוותים הטיפולים. במידת הצורך, המפקחת יכולה לאשר שעות נוספות. במסגרת ההתערבות המניעתית, תינתן התערבות פרטנית, התערבות מערכתית, הנחיית הצוות הטיפולי והחינוכי וכן התערבות במקרה של אירועי חירום למיניהם על ידי הפסיכולוג המלווה את בית הספר. ההתערבות תעשה מול הצוות הטיפולי בביה"ס, מול ההנהלה, מול הצוות החינוכי, מול התלמידים ומול ההורים- הכול בהתאם לצורך. כל הפעילות המניעתית תיעשה במסגרת בית הספר.

3.2.3 הליך אישור ההתערבות:

המפקחת המחוזית תקבע בתחילת השנה את בתי הספר הזקוקים לליווי מניעתי. כמו כן היא תקבע את מספר שעות ההתערבות הפסיכולוגית השבועיות שבתי הספר הללו יקבלו.

ההתערבות הפסיכולוגית תינתן ע"י פסיכולוגים קליניים ו/או חינוכיים. יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד, ובאישור המפקחת המחוזית, יינתן אישור לביצוע התערבות ע"י גורמי טיפול נוספים, כגון עובדים סוציאליים בעל תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית עם הכשרה בפסיכותרפיה, ע"י פסיכולוגים ארגוניים או ע"י פסיכיאטרים.

3.2.4 התערבות בעקבות התרחשות מצבי סיכון וחירום

הזוכה יידרש לספק התערבות פסיכולוגית במצבי חירום במקרים הבאים:

- אובדנות
- מחשבות וניסיונות אובדניים
- אונס, הטרדות מיניות ופגיעה מינית
- גילוי עריות
- אלימות קשה לכל סוגיה, בתוך ומחוץ לבי הספר.
- אירועי טרור ומלחמה
- אירועים חריגים בשימוש בסמים ואלכוהול
- מצבי סכנה חמורים לבריאות הנפשית
- תאונת דרכים קשה
- אירוע משברי חריג המתרחש במשפחה
- פגיעות נפשיות קשות בעקבות שימוש ברשתות חברתיות (אינטרנט, פייסבוק)

בכל מקרה ההתערבות הפסיכולוגית לאחר התרחשות אירוע חירום תינתן בהיקף הנדרש, בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של המפקחת המחוזית. ההתערבות תתבצע מול התלמיד/ה, הוריו, צוות ההנהלה, הצוות החינוכי, הצוות הטיפולי וגורמי חוץ.

הליך אישור ההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום:

במקרה של צורך בהתערבות פסיכולוגית מיידית לאחר אירוע חירום, ההתערבות תינתן ע"י הספק מיידית עם התרחשות האירוע, תוך מקסימום 48 שעות. עד לתחילת ההתערבות המיידית, יהיה ליווי טלפוני על ידי הספק. ההתערבות הפסיכולוגית תינתן ע"י פסיכולוגים בעל מומחיות קלינית ו/או חינוכית ובמקרים חריגים בלבד, משהגיעו המפקחות המחוזיות למסקנה כי לא ניתן לאתר פסיכולוג כנדרש, ניתן יהיה לאשר מתן ההתערבות הפסיכולוגית על

ידי עו"ס בעל תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית עם הכשרה בפסיכותרפיה, ע"י פסיכולוגים ארגוניים ו/או ע"י פסיכיאטרים.
בסיום כל חודש על הפסיכולוג להגיש דוח מפורט בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד, עד ל 5 לחודש הבא.

3.3 בנוסף, הגוף הזוכה יידרש לתת את השירותים הבאים :

- 3.3.1 כתיבה, פתוח והפצה של תוכניות ומסמכים מקצועיים בתחומי המניעה וההתערבות הטיפולית בקרב בני נוער בבתי ספר.
- 3.3.2 הפעלה ובצוע מחקרים בבתי ספר בשיתוף גורמים אקדמאיים מוכרים בתחומי ההדרכה ו/או המניעה וההתערבות הטיפולית בקרב בני נוער. מובהר כי המחקרים והתוכניות שיפותחו הינם רכוש המשרד בלבד ולא ניתן לעשות בהם כל שימוש ללא אישור בכתב מהמפקחות המחוזיות.

3.4 היקף התקשרות משוער לשירותי ההתערבות הפסיכולוגית

בשנתיים האחרונות בממוצע קניית השירותים השנתית היתה בהיקף של 25,000 שעות המחולקות לכ-20,000 שעות לשירותי התערבות פסיכולוגית וכ-5000 שעות לשירותי אבחון פסיכולוגי. (פרטני וכיתתי – קבוצתי).
המציע יידרש להיות זמין בימים א' עד ה' במשך השעות 8:00 עד 17:00. במצבי חירום, תידרש זמינות מעבר לשעות אלו.

יודגש כי המידע שלעיל מובא לצורך מתן קנה מידה בלבד ואינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה / הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

3.5 פסיכולוג ראשי

על המציע יהיה להעמיד פסיכולוג קליני, אשר תפקידו להיות אחראי מקצועי על כל נושא האבחון וההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם. תפקיד הפסיכולוג הראשי הוא לעבוד מול המפקחות המחוזיות, להנחות ולפקח על האבחונים וההתערבות הפסיכולוגית שניתנת, לארגן השתלמויות, ימי עיון, הדרכות, כתיבה, פיתוח והפעלה של חומרים מקצועיים, הוצאה לאור והפצה לבתי הספר, מגוון חומרים מקצועיים העוסקים בנושאים טיפוליים הקשורים להתמודדות עם מצבי חירום ומניעתם. כמו כן, עליו להיות האחראי הכולל מול המשרד בכל הקשור לתחום המחקר האקדמי, ליזום מחקרים ושיתופי פעולה עם מוסדות מחקר אקדמאיים. כל זאת בתיאום ובהתאם לדרישות המפקחות המחוזיות.

בנוסף, הפסיכולוג הראשי יהיה אחראי לתכנון, ליווי ומעקב על השירותים, בצוע דוחות משוב שנתיים, הכנת תוכניות אלטרנטיביות לבעיות המתגלות תוך כדי עבודה, שמירה על קשר ישיר עם המפקחות המחוזיות. עליו להיות זמין טלפונית ולפתור כל בעיה העולה תוך כדי מתן השירותים; לנהל מעקב אחר ביצוע הפרויקט ולדאוג להיזון חוזר ושוטף לכל הגורמים הקשורים בפרויקט;

לבצע הערכה מתמדת תוך כדי ביצוע הפרויקט ולדאוג לקליטתם של פסיכולוגים חדשים ולשילובם המיטבי בבתי הספר.

עליו להכין ולהפיץ מידע מקצועי רלוונטי שוטף בפרקי זמן קבועים למפקחות המחוזיות ולדאוג לכל העבודות המשרדיות הכרוכות במתן השירותים, הכוללות שירותי משרד, מצגות, הדפסות והפצת חומרים מקצועיים, וכן דוחות מעקב ופעילות חודשיים ושנתיים מודפסים, שאלוני מחקר, משובים וסיכומים על היקפי ואפיוני הפעילות.

היקף וזמינות הפסיכולוג הראשי

בשנים האחרונות היקף השעות הממוצע היה בהיקף של 30 שעות שבועיות. במצבי חירום נדרשת זמינות מעבר להיקף שעות אלו. על הפסיכולוג הראשי להיות זמין בימים א' עד ה' במשך השעות 8:00 עד 17:00. במצבי חירום, תידרש זמינות מעבר לשעות אלו.

יודגש כי המידע שלעיל מובא לצורך מתן קנה מידה בלבד ואינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

3.6 הדרכה מקצועית לפסיכולוגים (המבצעים מטעם המציע במכרז זה)

על המציע לדאוג, על חשבונו, להדרכה מקצועית פרטנית לפסיכולוגים, בכל הקשור לעבודתם בבתי הספר, במטרה לספק להם תמיכה וכלים מקצועיים, מערכתיים, קבוצתיים ופרטניים. ההדרכה הפרטנית תהיה בהתאם לצורך שיועלה על ידי פסיכולוג בית הספר ו/או הפסיכולוג הראשי ו/או המפקחת על הצוותים הטיפוליים במחוז.

ההדרכה הקבוצתית, מחוזית ו/או ארצית, תתבצע בהיקף מינימאלי של 5 מפגשים בשנה בהיקף של עד 6 שעות בכל מפגש.

מובהר כי ההדרכה על עבודת הפסיכולוג ברמה הפרטנית והקבוצתית הינה באחריות ועל חשבון הגוף הזוכה, הן למדריך והן למודרך/ים (הפסיכולוגים). בנוסף, על המציע יהיה לדאוג, על חשבונו למקום המפגש ולכיבוד במפגשי ההדרכה הקבוצתיים.

3.7 היועצות למפקחות המחוזיות

על הזוכה לספק, על חשבונו, במידת הצורך, שירות היועצות למפקחות המחוזיות. היועצות תינתן על ידי פסיכולוגים בעלי מומחיות קלינית ו/או חינוכית ו/או ארגונית/עו"סים בעלי תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית, בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בהדרכת אנשי מקצוע בתחום הטיפולי, ובאישור המפקחת המחוזית.

ההיקף הינו עד 4 שעות חודשיות בכל אחד מהמחוזות.

4. כח אדם נדרש לבצע השירותים

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

- 4.1 פסיכולוג ראשי כפי שפורט בסעיף 3.5 לעיל.
- 4.2 צוות כוח אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, הכולל 24 פסיכולוגיים למחוז חיפה והצפון, 14 פסיכולוגים למחוז ת"א והמרכז 8 פסיכולוגים למחוז ירושלים והשפלה ו- 8 פסיכולוגים למחוז ב"ש והנגב (להלן: "מבצעים") אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. לא ניתן להציע את אותו פסיכולוג ליותר משני מחוזות.
- 4.3 לפחות מחצית מהפסיכולוגים שיוצעו, סך הכל במסגרת המכרז, יהיו פסיכולוגים בעלי מומחיות קלינית. במחוז ת"א פסיכולוג אחד יהיה בעל שפת אם ערבית, במחוז ירושלים פסיכולוג אחד יהיה בעל שפת אם ערבית, במחוז חיפה 9 פסיכולוגים יהיו בעלי שפת אם ערבית ובמחוז ב"ש והנגב 2 פסיכולוגים יהיו בעלי שפת אם ערבית.
- 4.4 על כל מבצע להיות פסיכולוג בעל מומחיות קלינית ו/או חינוכית ורשום כחוק בפנקס הפסיכולוגים.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא תעלה על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה תחשבנה חלק מתקופת ההתקשרות.
- 5.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

5.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

6.1 בחינת הצעות חסרות

6.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

6.2 בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

6.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

תבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 7.

רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים.

6.2.2 שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (60%).

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של 48% מתוך 60% יעברו לשלב הבא.

6.2.3 שלב שלישי – ראיון התרשמות (10%)

בשלב זה יקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או האחראי המקצועי לגבי מידת יכולתו, התאמתו, נסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב הראיון ניקוד כולל של 56% מתוך 70% (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב הראיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר.

6.2.4 שלב רביעי- ניקוד רכיב העלות (30%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.1.5.

הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא :
היה ושתי הצעות או יותר תנוקדנה בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה

6.2.5 שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8.1.5 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 2 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה.

מובהר בזאת כי המשרד אינו חייב לבחור יותר ממציע אחד וכי החלטה זו תערך על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שיצטרך לנמק החלטתו.

6.2.6 **עידוד נשים בעסקים** - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

6.3 הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

6.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

6.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

6.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

6.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

6.4.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.4.1.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.4.1.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.5.

6.4.1.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

6.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

6.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.

6.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1 עמידת המציע בהוראות כל דין

7.2 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.3 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

7.3.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק פטור.

- 7.3.2 אם המציע חברה או שותפות - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.3.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

7.4 ערבות הצעה

- 7.4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע - בסכום של 220,000 ₪ בתוקף עד ליום 30.11.2017 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").
- 7.4.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.5 כישורי המציע ועמידתו בהוראות כל דין:

על המציע לעמוד בכל דרישות הניסיון שלהלן באופן מצטבר:

- ניסיון המציע יחושב לצורך מכרז זה כניסיונו של המציע כגוף ו/או ניסיון מנכ"ל המציע ו/או ניסיונם המצטבר של כל עובדי המציע עת פעלו מטעמו, או קבלני המשנה של המציע, עת פעלו מטעמו.
- 7.5.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע אבחונים פסיכולוגיים לבני נוער בבתי ספר תיכוניים, בהיקף של לפחות 1800 שעות בשנה, מתוכן לפחות 700 שעות במגזר הערבי ו 700 שעות במגזר היהודי, כאשר השירות ניתן לפחות בשלוש שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. יילקחו בחשבון רק שעות שבסיומן הופקו דוחות סיכום של האבחון פסיכולוגי. לא יילקח בחשבון ניסיון בתחום האבחונים הדידקטיים/פסיכו-דידקטיים.
- 7.5.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח לפחות בשלוש שנים מתוך שבע השנים, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בביצוע התערבויות פסיכולוגיות בתחום המניעה והטיפול במצבי סיכון וחרום לבני נוער בתוך בתי ספר התיכוניים, בהיקף של לפחות 7000 שעות בשנה, מתוכן 1500 שעות לפחות במגזר הערבי.
- 7.5.3 המציע הוא בעל ניסיון מוכח בכתיבה ופיתוח (לבד או בשיתוף גופים נוספים) של לפחות 10 מסמכים מקצועיים בתחומי המניעה וההתערבות

הפסיכולוגית עבור בתי הספר התיכוניים והפצתם לבתי הספר, במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.5.4 המציע הוא בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 4 מחקרים בתוך בתי הספר התיכוניים בשיתוף עם גופים אקדמיים מוכרים בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית, במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.5.5 המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהפעלה של תוכניות בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית והעברתן בבתי ספר תיכוניים בהיקף של לפחות 500 שעות סך הכל, במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.5.6 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

7.6 פסיכולוג ראשי

על הפסיכולוג ראשי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

- 7.6.1 פסיכולוג בעל מומחיות קלינית, הרשום כחוק בפנקס הפסיכולוגים.
- 7.6.2 בעל ניסיון מוכח בלפחות שלוש מתוך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בתחומים הבאים:
 - 7.6.2.1 ניהול שני פרויקטים טיפוליים בבתי הספר התיכוניים, בהיקף כולל של לפחות 1500 שעות שנתיות, שהועסקו בשניהם יחד לפחות 8 פסיכולוגים בעלי מומחיות קלינית ו/או חינוכית.
 - 7.6.2.2 בעל ניסיון בכתיבה, לבד או בשיתוף גורמים נוספים, של לפחות 5 תוכניות התערבות ו/או מסמכים מקצועיים הקשורים לתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית הבית ספרית בבתי ספר תיכוניים וכן הפצתם לבתי הספר.
 - 7.6.2.3 בעל ניסיון בביצוע של לפחות 2 מחקרים בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית, בשיתוף עם גופים אקדמאיים, בבתי ספר תיכוניים.
 - 7.6.2.4 באבחון ובמתן התערבות פסיכולוגית במצבי סיכון, חירום ומניעתם, במסגרת בתי ספר תיכוניים, בהיקף של לפחות 250 שעות שנתיות.

8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות תנוקדנה בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

8.1.1 המציע - 20%:

היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע – 15%.

בחינת אמות המידה לפי הפרמטרים הבאים תבדק לצורך מכרז זה במשך 10 שנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה. לפי החלוקה הבאה:

- 8.1.1.1 היקף שעות, איכות ורלוונטיות הניסיון, בהפעלת פעילויות בתוך בתי הספר התיכוניים בתחום האבחון הפסיכולוגי, ההתערבות פסיכולוגית במצבי סיכון וחירום ומניעתם - 4%
- 8.1.1.2 היקף שעות, איכות ורלוונטיות הניסיון עם המגזר הערבי בהפעלת פעילויות בתוך בתי הספר התיכוניים בתחום האבחון הפסיכולוגי, ההתערבות פסיכולוגית במצבי סיכון וחירום ומניעתם - 4%
- 8.1.1.3 היקף הפריסה הגאוגרפית של ניסיון המציע (לצורך סעיף זה יחושב ניסיון בהיקף מינימאלי של 6000 שעות בכל אזור) - 2%
- 8.1.1.4 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון בפיתוח, כתיבה, והפצת חומרים והעברת תוכניות מניעה בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית עבור בתי ספר תיכוניים במצבי סיכון וחירום ומניעתם - 2%
- 8.1.1.5 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון במחקר אקדמאי בתחום המניעה וההתערבות פסיכולוגית בתוך בתי ספר תיכוניים במצבי סיכון וחירום ומניעתם - 3%.

טיב ההמלצות שקיבל המציע (המלצות בכתב שצורפו להצעה ו/או המלצות שהתקבלו במהלך שיחות שיוזם עורך המכרז) - 5%. משקל מכריע יינתן להמלצות ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

8.1.2 פסיכולוג ראשי - 10%

- היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של הפסיכולוג הראשי 10%.
- בחינת האמות מידה לפי הפרמטרים הבאים תבדקנה לצורך מכרז זה במשך 10 שנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה. לפי החלוקה הבאה:
- 8.1.2.1 היקף השעות של הפרוייקטים ואיכות ורלוונטיות הניסיון בתחום האבחון וההתערבות הפסיכולוגית בבתי ספר במצבי סיכון וחירום ומניעתם שנוהלו על ידי הפסיכולוג הראשי - 4%.
- 8.1.2.2 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון של הפסיכולוג הראשי בכתיבה, פיתוח חומרים והפעלת תוכניות בתחום המניעה וההתערבות פסיכולוגית בבתי ספר - 2%.
- 8.1.2.3 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון של הפסיכולוג הראשי במחקר אקדמאי בתחום המניעה וההתערבות פסיכולוגית בתוך בתי ספר - 2%.
- 8.1.2.4 השכלה רלוונטית-פסיכולוג בעל תואר שלישי ו/או לפסיכולוג הרשום כמומחה בכיר בפנקס הפסיכולוגים - 2%.

8.1.3 המבצע - 30% :

לפי החלוקה הבאה :

8.1.3.1 מספר הפסיכולוגים הקליניים המומחים מבין הפסיכולוגים

המוצעים-4%

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים קליניים המומחים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3.2 מספר הפסיכולוגים בעלי הניסיון באבחון והתערבות פסיכולוגית

בקרב בני נוער בהיקף של לפחות 200 שעות שנתיות בשלוש שנים מתוך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות-2%.

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3.3 מספר הפסיכולוגים בעלי ניסיון בעבודה עם בתי ספר מקצועיים

בהיקף של 150 שעות שנתיות בלפחות שלוש שנים מתוך עשר השנים האחרונות-9%

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3.4 מספר הפסיכולוגים בעלי ניסיון בפרויקטים ייעודיים (לפחות אחד)

למניעת נשירה-1%.

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3.5 מספר הפסיכולוגים שהינם בעלי רישום כמומחה בכיר בפנקס

הפסיכולוגים-4%.

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3.6 מספר הפסיכולוגים בוגרי השתלמות או קורס בתחום הטיפול

בנוער בסיכון (מינימום 20 שעות)-10% .

מציע אשר יציג מספר הגבוה ביותר של פסיכולוגים מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

- קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או הפסיכולוגים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או הפסיכולוג, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

8.1.4 ריאיון התרשמות (10%)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומהפסיכולוג הראשי לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ואת הפסיכולוג הראשי לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

8.1.5 הצעת המחיר – (30%)

8.1.5.1 על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ו' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

8.1.5.2 הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים ("שירותים פסיכולוגיים") כפי תוקפו מעת לעת. אחוז הנחה יתייחס לתעריף הקבוע בסעיף 4 להודעת תכ"ס 13.9.2.1 לשעת – "טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה". לתעריף הקבוע יתווסף מע"מ.

8.1.5.3 ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, השירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.1.5.4 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.1.5.5 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה

ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.1.5.6 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

8.1.5.7 אחוז ההנחה המירבי שניתן להציע הוא 15% מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

הצעה החורגת מטווח זה תיפסל.

8.1.5.8 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו. נוסחת החישוב היא:

אחוז ההנחה המירבי המוצע-1 X הניקוד באמת המידה

אחוז ההנחה שהוצע - 1

8.1.5.9 התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.12 כפי תוקפה מעת לעת. יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ סעיף 6.2.4 להוראת התכ"מ, לאחר חישוב הפחתה נוספת של 10% בשל עבודה בהיקף שעות של מעל 200, אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך מהיקף השעות האמור. **העתק של הוראת התכ"מ בנושא התעריפים כפי תוקפו במועד עריכת מכרז זה מצ"ב כנספח י"א המצורף למכרז.**

8.1.5.10 יובהר כי המשרד לא יספק שירותים לוגיסטיים כלשהם לנותן השירותים ולא יהיה תשלום נוסף (לרבות תשלום עבור זמן נסיעה), לזוכה בגין אספקת השירותים בכל המכרז, פרט לתשלום בגין הוצאות הנסיעה לפסיכולוגים, לפסיכולוג הראשי, למדריכים ולמרכז הפרויקט (לפי העניין), אשר ישולמו בהתאם לחוזרי החשב הכללי.

8.1.6 עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון, אלא במקרים כמפורט בהוראת התכ"מ.

9. הצמדה

ההצמדה תבוצע בהתאם לכללים בהוראת התכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה.13.9.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

10. התמורה

התשלום עבור שעת עבודה של פסיכולוג ושל פסיכולוג ראשי יתייחס לתעריף הקבוע בחוזר 13.9.2.1. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" – סעיף 4 "שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה" בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע במכרז.

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד. תמורה תינתן עבור השירותים הבאים-

- 10.1 אבחון פסיכולוגי פרטני-בהיקף של 12 שעות. עבור כל אבחון שיאושר על ידי הפקוח על היעוץ.
- 10.2 אבחון כיתתי-קבוצתי- בהיקף של 10 שעות לקבוצה מינימאלית של 12 תלמידים. עבור כל אבחון שיאושר על ידי המפקחת המחוזית.
- 10.3 שעת התערבות פסיכולוגית למצבי חירום – בהתאם לאישור המפקחת.
- 10.4 כתיבה, פיתוח והפצה של מסמכים מקצועיים-המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.
- 10.5 פיתוח והפעלת תוכניות התערבות- המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.
- 10.6 הפעלה ובצוע של מחקרים- המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.

11. פיצויים מוסכמים

- 11.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 11.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 11.3 גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדית.
- 11.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
אי איוש פסיכולוג בבית ספר בהתאם לדרישות	על כל שבוע של אי איוש פסיכולוג בהתאם לנדרש במכרז, המשרד יקזז סכום של 1,000 ₪.
אי הגשת דוחות של הפסיכולוגים בהתאם לנדרש במכרז	על כל שבוע של אי הגשת דוחות של הפסיכולוגים בהתאם לנדרש במכרז (כל חודש עד ה- 5 לחודש), המשרד יקזז סכום של 200 ₪. (ראו סעיף 3.2.4)
אי ביצוע מחקרים ו/או כתיבת מסמכים מקצועיים בהתאם לדרישות.	על כל שבוע איחור מעבר למועד שאושר בתכנית העבודה שעליה התחייב נותן השירותים, סך של 10% מהיקף השעות שאושר לביצוע המחקר/ כתיבת המסמך. (ראו סעיף 3.3)

12. החלפת כ"א

12.1 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף כ"א או במקרה שאין באפשרות כ"א ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של כ"א חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

12.2 על כ"א המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכ"א במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

13. הוראות בדבר הגשת ההצעה

13.1 מסמך ההצעה

13.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 7 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

13.1.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית

להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

13.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

14. אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

14.1 מעטפה 1- על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו ואת החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 7) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

14.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1/17 ה"מ למתן שירותי שירותי התערבות פסיכולוגית:

שירותי אבחון ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום"

14.3 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש **לתיבת המכרזים תחום תעסוקה,**

רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

יש לשים לב כי ישנן כמה תיבות מכרזים. יש להניח ההצעה בתיבת המכרזים המתאימה כאמור לעיל.

14.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

15. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו כח אדם שהינו עוסק מורשה ואינו מועסק ע"י המציע ולבצע השירותים נשוא המכרז כולם או חלקם באמצעות כח אדם כאמור. במקרה כזה, יובהר, כי על כל התנאים המוקדמים להתקיים במציע עצמו – באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

16. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

16.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

16.1.1 מציע שהוא חברה/שותפות רשומה- יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

מציע שהוא שותפות לא רשומה- יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המציע הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצורף להצעה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.

מציע שהוא עוסק פטור- יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

מציע שהוא עמותה – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

16.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, תקנותיו והכללים לפיו:

16.1.2.1 אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

16.1.2.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח 2ב/1 למכרז זה.

16.1.2.3 אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".

16.2 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ד"י- "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם

להמליץ על המציע והפסיכולוגים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

16.3 ביחס לכל אחד מכוח אדם המוצע- המציע ימלא כנדרש את נספח ה' "ניסיון כוח אדם", ויפרט בהתייחס לכל אחד מכ"א המוצע תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, השפות אותן הוא דובר כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם. המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

16.4 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה –

16.4.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח **ב3/4**. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

16.4.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ז'.

16.4.3 אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן משנה - על המציע להמציא ראיה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, זהה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

16.4.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י', בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

17. התחייבויות הספק הזוכה:

17.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

17.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י'. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד **ההסכם כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

17.1.2 המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, חתומות ומאושרות בידי מבטח נותן השירותים ועל ידי מבטחי בעלי מקצוע-קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים על למועד חתימת החוזה.

17.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ). להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

17.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

17.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח להסכם.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת ההצעה);

17.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

17.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 17.1.2-17.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

17.2 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

17.3 לבטל את המכרז ;

17.4 לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 17.1.2-17.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

18. פיקוח המשרד

18.1 **נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.**

18.2 **נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.**

18.3 **המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.**

18.4 **מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.**

18.5 **הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.**

19. הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

20. ניגוד עניינים

20.1 **המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהפסיכולוגים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.**

20.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

21. היררכיה בין המכרז להסכם

- 21.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 21.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

22. שאלות והבהרות

שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** בקובץ WORD לכתובת דוא"ל MichrazimH@Economy.gov.il עד לתאריך 18.6.2017 שעה 12:00. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ או בדוא"ל או בפקס בלבד - לא ייענו.

- 22.1 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליהם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 22.2 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" החל מתאריך 2.7.2017. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל - מחייבות את עורך המכרז.

23. עיון במסמכים

- 23.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 23.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.**
- 23.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

23.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

23.5 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט/20.

24 . רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

נספח א – רשימת בתי ספר

נספח ב1 (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ב2 (נוסח למציע שהוא תאגיד)- הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

נספח ב3 (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ב4 (נוסח למציע שהוא תאגיד) - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.

נספח ג' – נוסח כתב ערבות

נספח ד' - ניסיון המציע.

נספח ה' – ניסיון חברי הצוות.

נספח ו' – הצעת מחיר

נספח ז' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח ח' – דיווח חוות דעת רו"ח.

נספח ט1 – (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ט2 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח י – "הסכם למתן שירותים" + נספחי ההסכם

נספח יא – הוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

נספח א' – רשימת בתי ספר על פי מחוזות

מחוז חיפה והצפון-

- 1 . טכנולוגי כסרא סמיע
- 2 . עמל נצרת
- 3 . עתיד מסעדה
- 4 . טכנולוגי ערערה
- 5 . עתיד מעלות
- 6 . עתיד עוצמה קטרפילר קרית ביאליק
- 7 . דרור גליל רביד
- 8 . עמל קרית חיים
- 9 . טכנולוגי ג'דידה מכר
- 10 . אורט צפת
- 11 . אורט כפר זיתים
- 12 . טכנולוגי אום אל פחס בנות
- 13 . הולידי אין רימונים טבריה
- 14 . טל חרמון- רמת הגולן
- 15 . עמל צפת מרחביה
- 16 . עמל רמת דוד
- 17 . עמל עפולה
- 18 . דרור שהם חיפה
- 19 . צור ים חיפה
- 20 . טכנולוגי ירכא
- 21 . אורט כרמל חיפה
- 22 . טכנולוגי שפרעם
- 23 . עתיד ירכא ג'וליס בנות
- 24 . עתיד ירכא בנים
- 25 . טכנולוגי סכנין
- 26 . טכנולוגי אום אל פחס בנים
- 27 . עתיד כרמיאל
- 28 . אורט עפולה
- 29 . טכנולוגי טורעאן
- 30 . טכנולוגי בית אל
- 31 . עמל חברת חשמל חדרה

מחוז תל אביב והמרכז

- 1 . עתיד פלמחים
- 2 . דרור דב הוז
- 3 . עמל הוד השרון
- 4 . עמל טייבה
- 5 . עמל מר"צ + בן עמי
- 6 . עמל טכנולוגי תל אביב

- 7 . טכנולוגי ג'לג'וליה
- 8 . אורט תעשייה אורית
- 9 . אורט תל נוף
- 10 . אורט אורמת
- 11 . אורט יד שפירא
- 12 . אורט מצל"ח צריפין
- 13 . תדמור
- 14 . נחלים
- 15 . עתיד כפר חב"ד

מחוז ירושלים

- 1 . חוש"ן
- 2 . עמל אשדוד
- 3 . יוב"ל
- 4 . אורט בית הערבה
- 5 . צור ברק
- 6 . טכנולוגי לבנות בית חנינה
- 7 . טכנולוגי לבנים בית חנינה

מחוז באר שבע והדרום

- 1 . עתיד מחנה נתן
- 2 . עתיד קמ"ג דימונה
- 3 . עמל רהט
- 4 . טכנולוגי חורה
- 5 . טכנולוגי שגב שלום

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אם המציע הינו תאגיד

בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל _____, עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- ☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של

חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן
השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר
בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן
השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או
חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג
(31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים
של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____
רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אם המציע אינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"),
מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____	_____
חתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום
_____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה
זו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם

אם המציע הינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ מורשה חתימה
מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב
בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל
נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך
המכרז.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי
רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה
באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה ושירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 220,000 שקל

(במילים מאתיים ועשרים אלף שקלים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז 1/17 ה"מ – שירותי התערבות פסיכולוגית: שירותי אבחון ושירותי התערבות

פסיכולוגית במצבי חירום

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/11/2017

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף

_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
של הבנק		

נספח ד למכרז

פירוט ניסיון המציע

על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט המכרז.

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע:

מספר רישום:

כתובת:

טלפון:

שם איש קשר ותפקידו:

טלפון איש הקשר:

פקס: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט בטבלה.

מובהר כי על המציע להעביר לוועדת המכרזים, תוך מכסימום 48 שעות, כל מסמך

מקצועי או מחקר או תוכנית התערבות, אשר פורטו בטבלה המצורפת, על פי דרישת

וועדת המכרזים.

שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום) + היקף שעות שנתיות + פריסה גאוגרפית	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, תפקיד, מספר טלפון + סלולרי + כתובת מייל
פירוט הניסיון באבחונים פסיכולוגים בתוך בתי הספר התיכוניים			
פירוט הניסיון באבחון פסיכולוגי בתוך בתי הספר התיכוניים במגזר הערבי			
פירוט ניסיון בתחום המניעה והתערבות פסיכולוגית בתוך בתי			

				הספר התיכונים
				פירוט ניסיון בתחום המניעה והתערבות פסיכולוגית בתוך בתי הספר התיכונים במגזר הערבי
				פירוט הניסיון בכתיבה, פיתוח והפצה של מסמכים מקצועיים בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית עבור בתי הספר התיכונים
				פירוט הניסיון בהפעלה ובצוע של מחקרים בבתי ספר תיכונים בשיתוף גופים אקדמאים בתחומי המניעה וההתערבות הפסיכולוגית
				פירוט הניסיון בהפעלת תוכניות בתחומי מניעה והתערבות פסיכולוגית והעברתן בבתי ספר תיכונים

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

תאריך
שם המציע
חתימה

נספח ה למכרז

פירוט ניסיון חברי הצוות

על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט המכרז.

שם המועמד- _____

תפקיד מוצע- _____

השכלתו/תואר אקדמי- _____

סוג המומחיות- 1. פסיכולוג קליני 2. פסיכולוג חינוכי

רמת המומחיות- 1. מומחה 2. מומחה בכיר (מדריך)

מועמד לעבודה במחוז- _____

קורסים/השתלמויות בתחום הטיפול בנוער בסיכון- _____ בהיקף שעות-

(יש לצרף תעודות)

דובר שפה ערבית כן/ לא

ניסיון תעסוקתי רלוונטי לתפקיד-

1. ניסיון באבחון והתערבות פסיכולוגית בקרב בני נוער בהיקף של _____ שעות בכל שנה

בשנים _____

2. ניסיון בעבודה עם בתי ספר מקצועיים בהיקף של _____ שעות בכל שנה בשנים -

_____ על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

שם המסגרת/ מזמין השירות/הפריקט	פרטים בדבר הפעילות – אבחון ו/או התערבות פסיכולוגי ו/או התערבויות במניעת נשירה.	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפריקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום) + היקף שעות שנתיות	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, טלפון – סלולרי + כתובת מייל
פירוט הניסיון באבחון והתערבות פסיכולוגית בקרב בני נוער			

				פירוט הניסיון בעבודה עם בתי ספר מקצועיים
				פירוט הניסיון בפרויקטים יעודיים למניעת נשירה

הצהרת בעל התפקיד המיועד-

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל המופיעים במסמך הנוכחי ובכל מסמך מצורף
הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מיועד.

*** ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות.**

חתימה- _____ תאריך- _____

מובהר כי טופס שלא ייחתם על ידי המועמד למתן שירותים, ייפסל.

ניסיון הפסיכולוג ראשי-

על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט המכרז.

שם משפחה- _____ שם- _____
ת.ז.- _____ מקום מגורים- _____ תאריך לידה- _____

_____ תואר אקדמאי: _____

_____ דובר שפות- _____

_____ מספר רישיון: _____

סוג המומחיות: פסיכולוג קליני – כן/לא

רמת המומחיות ומס הרישיון : 1. מומחה- _____ 2. מומחה בכיר/ מדריך-

- נא לצרף העתק מתעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים (מומחה, מומחה בכיר/מדריך)

ניסיון תעסוקתי הרלוונטי לתפקיד:

פירוט ניסיון בתחום האבחון וההתערבות הפסיכולוגית במצבי חירום ומניעתם בתוך

בתי ספר תיכוניים

	תיאור הפעילות-אבחון והתערבות פסיכולוגית	משנה עד שנה	שם הגוף המזמין והיקף שעות שנתי	איש קשר בביה"ס ו/או בגוף המזמין+ תפקידו + טלפון + סלולרי + כתובת מייל .
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

פירוט נסיון בניהול פרויקטים טיפוליים בבתי ספר תיכוניים :

מס	תיאור הפרויקטים (כולל מספר שעות + מספר פסיכולוגים בפרויקט)	משנה עד שנה	אוכלוסיית יעד	מחוז
1				
2				
3				
4				
5				

מובהר כי על המציע להעביר לועדת המכרזים, תוך מכסימום 48 שעות, כל מסמך מקצועי או מחקר או תוכנית התערבות, אשר פורטו בטבלה המצורפת, על פי דרישת ועדת המכרזים.

ניסיון בכתיבת תוכניות התערבות ו/או מסמכים מקצועיים הקשורים לתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית הבית ספרית בבתי ספר תיכוניים וכן הפצתם לבתי הספר.

שם המסמכים	שנה + פרטי איש קשר המזמין	תיאור מילולי קצר של החומרים
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ניסיון בביצוע מחקרים בתחום המניעה וההתערבות הפסיכולוגית בבתי ספר תיכוניים

בשיתוף גופים אקדמאים

נושא המחקר והאוכלוסיה	משנה עד שנה	הגוף האקדמאי השותף	תיאור מילולי קצר של המחקר	איש קשר + תפקיד בגוף המזמין+ טלפון סלולרי+ כתובת מייל	איש קשר בגוף האקדמי + טלפון סלולרי+ כתובת מייל

טופס שלא יחתם ע"י המועמד למתן השירותים יפסל.

=====

הצהרת בעל התפקיד המיועד-

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל המופיעים במסמך הנוכח ובכל מסמך מצורף הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מיועד.

_____ חתימה-

_____ תאריך -

טופס הצעה – הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' -

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע:

מספר רישום:

כתובת:

טלפון:

פקס:

שם איש קשר ותפקידו:

טלפון איש הקשר:

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____ % (במילים) _____ % מהמחיר המירבי של התעריפים הקבועים בהוראות תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, ("שירותים פסיכולוגיים") כפי תוקפו מעת לעת. אחוז ההנחה יתייחס לתעריף הקבוע בסעיף 4 להודעת תכ"ס 13.9.2.1 לשעת – "טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה". המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

על החתום :

שם המציע + חתימה	תאריך
------------------	-------

אם המציע תאגיד :

תאריך	חתימת התאגיד
-------	--------------

שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
-----------------	-------	-------------------

שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
-----------------	-------	-------------------

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר
בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את
עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם	חותמת וחתימה	תאריך
----	--------------	-------

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____
אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע
בחתימותיהם .

תאריך	עו"ד
-------	------

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נושא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

☐ הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

12.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12.2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

12.3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך
אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אם המציע תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- ☐ הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ תאריך _____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך _____ עו"ד

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

בשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(שיקרא להלן: המשרד)

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז")

המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (נספח 1' להסכם).

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") – נספח 2' להסכם;

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק במסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם

לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

3.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.8 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי _____ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.

4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת

המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד פסיכולוג אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה לפסיכולוג המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח

4.

10. פיקוח המשרד

10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.1.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.1.3 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

10.1.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.1.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

11.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

- 11.3 התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז ההנחה לתעריף הקבוע בסעיף 4 להודעת תכ"ס 13.9.2.1 לשעת – "טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה".
- 11.4 העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.5 - התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.2 כפי תוקפה מעת לעת. יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ סעיף 6.2.4 להוראת התכ"ס, לאחר חישוב הפחתה נוספת של 10% בשל עבודה בהיקף שעות של מעל 200, אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך מהיקף השעות האמור.
- 11.6 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.7 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
- התמורה תינתן עבור השירותים הבאים-
1. אבחון פסיכולוגי פרטני-בהיקף של 12 שעות עבור כל אבחון שיאושר על ידי הפקוח על היעוץ.
 2. אבחון כיתתי-קבוצתי- בהיקף של 10 שעות לקבוצה מינימאלית של 12 תלמידים עבור כל אבחון שיאושר על ידי המפקחת המחוזית.
 3. שעת התערבות פסיכולוגית למצבי חירום – בהתאם לאישור המפקחת.
 4. כתיבה, פיתוח והפצה של מסמכים מקצועיים-המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.
 5. פיתוח והפעלת תוכניות התערבות- המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.
 6. הפעלה ובצוע של מחקרים- המשרד יקבע מראש את הקצאת השעות עבור נושא זה. מובהר כי לא יאושרו שעות נוספות, גם אם תהיה חריגה.

12. הצמדה

ההצמדה תבוצע בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה.13.9.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

13. דרך תשלום התמורה

13.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, **בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום")**.

13.2 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.2.1 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.2.2 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד. נציג המשרד לצורך זה הינו הפקוח המקצועי האחראי על המכרזים.

13.2.3 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן: _

13.2.3.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

13.2.3.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.

13.2.3.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

"מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

13.3 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.4 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. נזיקין

15.1 נותן השירותים ישא באחריות כל נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא שלו או של מי מטעמו או כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.1.1 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.1.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנוותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

16. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

16.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, יועצים ארגוניים ופסיכיאטרים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים ע"י נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. רכוש בתי הספר ייחשב רכוש צד שלישי;
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

16.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי התערבות פסיכולוגית: שירותי אבחון פסיכולוגי פרטני וקבוצתי לתלמידים הנמצאים במצבי מצוקה פסיכולוגית ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום לרבות כתיבת ופיתוח חומרים מקצועיים בתחום, פיתוח והפעלת תוכניות התערבות והערכתן, הפעלה וביצוע של מחקרים בבתי הספר התיכוניים וייעוץ למפקחות המחוזיות עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ע"י עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, יועצים ארגוניים ופסיכיאטרים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב או לחילופין יחולו האחריות שלהלן לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו ע"י נותן השירותים:
- (1) פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (2) פסיכולוג/עובד סוציאלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ותקופת ביטוח (שנה).
- (3) יועץ ארגוני – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

16.4 ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את מבני מקומות קיום ההדרכות, ימי העיון וההשתלמויות לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

לחילופין ידאג כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי הרכו ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר.

16.5 ביטוחים נוספים

נותן השירותים ידאג ויוודא לגבי -

א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ב. מקומות קיום השתלמויות, ימי עיון והדרכות – למפעילי/בעלי המקומות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים. הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר.

16.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

16.7 העתקי פוליסות הביטוח, חתומות ומאושרות בידי מבטח נותן השירותים ומבטחי בעלי מקצוע – קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

16.8 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות, חתומות ומאושרות בידי מבטחו ובידי מבטחי בעלי המקצוע – קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטחים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

16.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

16.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

16.10 נותן השירותים יחתים את מורשה המבטח על אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 6 להסכם.

17. זכויות קניין רוחני

- 17.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 17.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 17.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

18. שמירת סודיות

- 18.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב,

בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

18.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

19. ביקורת

19.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

19.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונויות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

19.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

19.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

20. שינוי בהסכם או בתנאים

כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גובר מחוז.

20.1 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

20.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

20.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

21.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

21.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

21.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

21.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

22. ערבות

22.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ). הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

22.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט ב**נספח 5** המצורף להסכם.

22.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

22.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

22.5 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

22.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

22.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה,

הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

22.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

22.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

22.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

23 נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד פיקוח מקצועי או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

24 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25 כתובות והודעות

- 25.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 25.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

26 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27 רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם - העתק של מכרז מס'

נספח 2 להסכם - הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד/נציגו	מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____	_____ : תאריך
חתימה וחותמת	

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים") ;

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או , בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף

_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רח' בנק ישראל 5 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי התערבות פסיכולוגית: שירותי אבחון ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, יועצים ארגוניים ופסיכיאטרים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים ע"י נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. רכוש בתי הספר ייחשב רכוש צד שלישי ;
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי התערבות פסיכולוגית: שירותי אבחון פסיכולוגי פרטני וקבוצתי לתלמידים הנמצאים במצבי מצוקה פסיכולוגית ושירותי התערבות פסיכולוגית במצבי חירום לרבות כתיבת ופיתוח חומרים מקצועיים בתחום, פיתוח והפעלת תוכניות התערבות והערכתן, הפעלה וביצוע של מחקרים בבתי הספר התיכוניים וייעוץ למפקחות המחוזיות עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ע"י עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, יועצים ארגוניים ופסיכיאטרים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב או לחילופין יחולו גבולות האחריות שלהלן לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו ע"י נותן השירותים :
 - (א) פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ב) פסיכולוג/עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ג) יועץ ארגוני - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח מבני מקומות קיום ההדרכות, ימי העיון וההשתלמויות לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש את נותן השירותים ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, המאובחנים ובני משפחותיהם, מורים ועובדי בתי הספר ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר

קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

הוראות תכ"מ המצ"ב הינה ההוראה הנכונה ליום פרסום המכרז ובכל מקרה תחול הוראת התכ"ס הרלבנטית כתוקפה מעת לעת.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

9 כללי

- 9.1** לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 9.2** הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 9.2.5** ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 9.2.6** נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 9.3** נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 9.4** הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 9.5** כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

10 מטרת המסמך

- 10.1** להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

11.1 התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.

11.2 התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.

11.3 התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שבוצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.

11.4 **שעת עבודה** – 60 דקות.

11.5 **תעריף חשכ"ל** – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.

11.6 **תעריף ההצעה הזוכה** – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

12 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

12.1 תנאי התקשרות

12.1.5 ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

12.1.6 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

12.2 עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

12.2.5 בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.7.

12.3 קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

12.3.5 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

12.3.5.1 שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 13.

12.3.5.2 שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 14.

12.3.6 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 12.3.5, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

12.4 הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

12.4.5 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

12.4.6 הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

12.4.7 בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.

12.4.8 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.

13 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

13.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

13.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

13.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

13.4 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

14 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

14.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

14.1.5 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

14.1.6 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1 הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

14.1.7 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.

14.1.8 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות

יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

14.1.9 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

14.1.10 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

14.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

14.2.5 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

14.2.6 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

14.2.7 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

- 14.2.8 אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:
- 14.2.9 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 14.3 כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 14.3.5 עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)
- 14.3.5.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 14.3.5.2 על אף האמור בסעיף 7.3.1.114.3.5.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 14.3.5.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 14.3.6 הצמדות לתעריפי חשכ"ל
- 14.3.6.1 ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1.
- 14.3.6.2 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 14.3.6.3 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 14.3.6.4 הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 14.4 תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות
- 14.4.5 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 14.4.6 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 14.4.7 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

14.4.7.1 למרות האמור בסעיף 7.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החוזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החוזר.

14.4.7.2 התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

14.4.7.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

14.4.7.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

14.4.7.2.3 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

14.4.7.3 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

14.4.7.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החוזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

14.4.7.5 במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

14.4.7.6 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

14.4.8 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

15 ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

15.1 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

15.1.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

15.1.6 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

15.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

15.2.5 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

15.2.6 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.2.9.13, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

15.2.7 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

15.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

15.3.5 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 15.1.6 ו- 15.2.7 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

15.3.6 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ס "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.

15.3.7 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 12.4.8

15.3.8 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

16 הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

16.1 התקשרות עם רואי חשבון

16.1.5 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט

בהוראת התכ"ס "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1 ובהוראת התכ"ס "מינוי

רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.

16.1.6 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 14.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

16.1.7 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף,

לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום

קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים

לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת

ההצעה.

16.1.8 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי

איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

16.2 התקשרות עם עו"ד

16.2.5 בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם

עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת

באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה

אשר במשרד המשפטים.

16.3 התקשרות עם פסיכולוגים

16.3.5 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 14.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף

פסיכולוגים.

17 מסמכים ישימים

17.1 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

17.2 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

17.3 הוראת התכ"ס "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.

17.4 הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

17.5 הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.

17.6 הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

17.7 הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

17.8 הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

17.9 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

17.10 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוניים", מס' ט. 13.9.2.2.

17.11 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

17.12 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים",
מס' ה. 13.9.2.2.

18 נספחים

18.1 נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

18.2 נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

18.3 נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

18.4 ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4.

18.5 מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

18.6 פתיחת הזמנה

18.6.5 במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ס "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4.

18.6.6 במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

18.6.7 בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

18.6.8 בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 14.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%) , ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10%.
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות "תנאי הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- \ניהול התוקף על פי תקופות עד שנתיים/ מעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף	

1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

18.6.9 למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ס "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4, סעיף 4.3.

18.6.10 ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

18.6.11 במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

18.6.12 יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 18.7 לעניין מנגנון ההצמדות.

18.7 מנגנון הצמדות במרכב"ה

18.7.5 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

18.7.6 הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

18.7.7 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

18.7.8 יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

19.8 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו- 2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]²

תאריך: ____/____/____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

² טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם		
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 10

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	עד 318 שקלים חדשים לשעה
1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 282 שקלים חדשים לשעה
1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1. בעל תואר אקדמאי ; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 196 שקלים חדשים לשעה

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 111 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

סוג מתכנן	תעריף מרבי
2.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ; 2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 2.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).	עד 360 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש
2.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ; 2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 2.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.	עד 331 שקלים חדשים לשעה

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 294 שקלים חדשים לשעה	2.3. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות : 2.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ; 2.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי ; 2.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי ; 2.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 204 שקלים חדשים לשעה	2.4. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 2.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ; 2.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר ; 2.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

סוג מתכנן	תעריף מרבי
2.5. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 2.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.5.1.1. בעל תואר אקדמאי ; 2.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ; 2.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 153 שקלים חדשים לשעה
2.6. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 2.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ; 2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 115 שקלים חדשים לשעה

2.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי :

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 2.1 לעיל.

סוג יועץ	תעריף מרבי
3.1. יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 3.1.1 בעל תואר שני או שלישי ; 3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 3.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	עד 318 שקלים חדשים לשעה
3.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ; 3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.	עד 282 שקלים חדשים לשעה
3.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי ; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.	עד 196 שקלים חדשים לשעה

סוג יועץ	תעריף מרבי
3.4. <u>יועץ סיכונים 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 147 שקלים חדשים לשעה
3.5. <u>יועץ סיכונים 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 111 שקלים חדשים לשעה

- 3.6. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:
- בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
- 3.6.1. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 3.6.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 3.6.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 3.6.2. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
- 3.6.2.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 3.6.2.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 3.6.2.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

4. שירותים פסיכולוגיים

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
הערכת אינטליגנציה	620	726	814
הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	990	1162	1300
הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1363	1597	1787
שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	257	290	326
שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	309	363	406
שעת יעוץ חד פעמי	370	435	488
חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	309	363	406
שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	248	290	326
שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	309	363	406
כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	248	290	326

4.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

4.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות.

במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של

שעת טיפול הנכלל בסעיף 4.1.10.

4.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

5. התקשרות עם רואה חשבון

5.1. התקשרות בתעריף שעת

- 5.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

6. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

6.1. התקשרות בתעריף שעת

- 6.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 157 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
- 6.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א – רשימת מק"טים וסלי הצמדה

**שים לב כי במקרה והיקף ההתקשרות שנקבע במסמכי ההתקשרות הינו מעל 200 שעות יש לבחור מק"ט שירות מופחת. כמו כן, יש להקפיד לבחור במק"ט בהתאם לסוג השירות המבוצע.

מק"ט שירות	מק"ט שירות מופחת	קבוצת חומר	תיאור	מספר סל הצמדה	תיאור סל הצמדה	הערות הפחתה	הוראת תכ"ם רלוונטית
8500145	XXXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- חברי וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8500146	XXXXXX	80101500	חברי וועדות ציבוריות- יו"ר וועדה	9610	תעריפי יועצים	אין הפחתה	13.1.7
8501721	8501766	80101500	יועץ סיכונים 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501722	8501767	80101500	יועץ סיכונים 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501723	8501768	80101500	יועץ סיכונים 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501724	8501769	80101500	יועץ סיכונים 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501725	8501770	80101500	יועץ סיכונים 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500010	8501771	80101500	יועצים לניהול - יועץ 1	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500096	8501772	80101500	יועצים לניהול - יועץ 2	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500100	8501773	80101500	יועצים לניהול - יועץ 3	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500134	8501774	80101500	יועצים לניהול - יועץ 4	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8500135	8501775	80101500	יועצים לניהול - יועץ 5	9610	תעריפי יועצים		13.9.2
8501726	8501776	80101500	מגשר א'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501727	8501777	80101500	מגשר ב'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501728	8501778	80101500	מגשר ג'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501729	8501779	80101500	מגשר ד'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501730	8501780	80101500	מגשר ה'	9610	תעריפי יועצים	מעבר ל- 20 שעות גישור תהיה הפחתה של 80%	13.9.6
8501731	XXXXXX	86141500	מעריכי בחינות	9600	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	אין הפחתה	13.4.5
8500186	XXXXXX	86141500	מרצה קבוצה 1	9600	תעריפי הדרכה	אין הפחתה	13.4.5

		מבחנים ובחינות					
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 1א	86141500	XXXXXX	8500187
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 2	86141500	XXXXXX	8500189
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 3	86141500	XXXXXX	8500190
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 4	86141500	XXXXXX	8500191
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 5	86141500	XXXXXX	8500192
13.4.5	אין הפחתה	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	מרצה קבוצה 6	86141500	XXXXXX	8500193
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - יועץ מומחה	80101604	XXXXXX	8501694
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 1	80101604	XXXXXX	8501671
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 2	80101604	XXXXXX	8501672
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 3	80101604	XXXXXX	8501673
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 4	80101604	XXXXXX	8501674
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי מתכננים	9620	מתכננים בעבודות בינוי - מתכנן 5	80101604	XXXXXX	8501675
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- ועדה אחת	80101500	XXXXXX	8501732
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שלוש ועדות	80101500	XXXXXX	8501733
13.1.9	אין הפחתה	תעריפי יועצים	9610	נציגי ציבור- שתי ועדות	80101500	XXXXXX	8501734
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחני "קווז"	86141500	8501799	8500205
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת מבחנים בכתב	86141500	8501800	8500203
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות בית	86141500	8501801	8500204

13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - בדיקת עבודות גמר להסמכה	86141500	8501802	8500206
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	עבודות מבחנים - חיבור מבחנים	86141500	8501803	8500202
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- השגחה בבחינות	86141500	8501804	8500951
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה- שעות הכנה	86141500	8501805	8501736
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני מ - 3 כיתות	86141500	8501806	8500201
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה - ריכוז ארגוני עד 3 כיתות	86141500	8501807	8500199
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה -תרגול והנחיה מודרכת	86141500	8501808	8500200
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג א	86141500	8501809	8500194
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה א סוג ב	86141500	8501810	8500195
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית- קבוצה ב סוג א	86141500	8501811	8500196

	הפחתה של 90%						
13.4.5	עובד מדינה בשעות עבודה רגילות נדרש להפחתה של 25%, אין הפחתה של 90%	תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות	9600	שירותי הדרכה מעשית - קבוצה ב סוג ב	86141500	8501812	8500197
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ חד פעמי	85121608	8501813	8500172
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501814	8500170
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - יעוץ שוטף/ פסיכותרפויטי	85121608	8501815	8500168
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501816	8500176
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501817	8501737
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501818	8501738
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501819	8501740
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - פיקוח אישי והדרכה קב.	85121608	8501820	8501741
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליג.מורחבת	85121608	8501821	8500159
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501822	8500147
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501823	8501742
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ-דעת יעוץ והדרכה במע.	85121608	8501824	8501739
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ - הערכת אינטליג.מורחבת	85121608	8501825	8501744
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501826	8501746
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ- פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501827	8501747
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ שוטף	85121608	8501828	8500169
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501829	8501752

13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501830	8501749
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501831	8501753
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501832	8500177
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - דעת יעוץ והדרכ במע	85121608	8501833	8500174
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכה פסיכודיאגנוסט	85121608	8501834	8501743
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה קב	85121608	8501835	8501754
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטל.מורחבת	85121608	8501836	8501745
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - פיקוח אישי והדרכה	85121608	8501837	8501748
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - שירות פסיכולוגי אחר	85121608	8501838	8500178
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף	85121608	8501839	8501751
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - הערכת אינטליגנציה	85121608	8501840	8501750
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ חד פעמי	85121608	8501841	8500173
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי שירותים פסיכולוגיים	9630	שירותי פסיכולוג מ.ב. - יעוץ שוטף לקבוצה	85121608	8501842	8501735
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון – ביקורת חיצונית	84111502	XXXXXX	8500052
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון – ביקורת ענ"א	84111502	XXXXXX	8501759
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון - ביקורת פנימית	84111502	XXXXXX	8501760
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון – עריכת דוחות כספיים	84111502	XXXXXX	8501761
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון – עבודות כלכליות והערכות שוי	84111502	XXXXXX	8501762
13.9.2	אין הפחתה	תעריפי רואי חשבון	9640	שירותי ראיית חשבון – אחר	84111502	XXXXXX	8501763

13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מומחה	85101503	XXXXXX	8501861
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- ועדה רפואית ציבורית/ערר מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501862
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מומחה	85101503	XXXXXX	8500253
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת רגילה מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8500255
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מומחה	85101503	XXXXXX	8501863
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	ועדות רפואיות- חוות דעת משפטית מ.מחלקה	85101503	XXXXXX	8501864
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקה רפואית+ חוות דעת	85101503	XXXXXX	8501865
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	בדיקת רופא מקצועי (לא מומחה/ מ.מחלקה)	85101503	XXXXXX	8501866
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מומחה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501867
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	רופא מ.מחלקה וועדה המתקיימת בבית המטופל	85101503	XXXXXX	8501868
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא בדרגה 3 ומעלה	85101503	XXXXXX	8500276
13.9.7	אין הפחתה	תעריפי ועדות רפואיות	9650	הרצאה בבית ספר לאחיות רופא	85101503	XXXXXX	8500277

נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים
08	31.03.2016	6	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
09	04.05.2016	כל ההודעה	עדכון תעריפים
10	01.01.2017	כל ההודעה	הוספת הערות בנוגע לתעריפים
		נספח א'	הוספת נספח בנוגע לרשימת מק"טים וסלי הצמדה

טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה			טופס:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.2	הוראה מקשרת:		
13.9.2.1.ט	מספר טופס:		

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם

מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו

בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.

ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי

אחר, אני מתחייב לידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____
